Scheda di attivazione corso

Per proporre un corso doposcuola al Comitato Genitori Molino Nuovo. Compila la scheda e consegnala al comitato: la parte A diventa la descrizione ufficiale del corso sul sito, la parte B serve solo al comitato per organizzarlo.

Parte A: Scrivi come se parlassi alle famiglie: frasi semplici, cosa faranno i bambini e cosa porteranno a casa. Il testo verrà pubblicato così com'è.

* campo obbligatorio · Il modulo si può compilare al computer (Anteprima, Acrobat) oppure stampare e compilare a mano.

A Descrizione del corso · pubblicata sul sito

Corrisponde alla scheda «Descrizione corsi» che le famiglie leggono prima di iscriversi.

1 Il corso

Titolo del corso * breve e chiaro, es. «Creatività», «Basket»

In una frase appare nell'anteprima del corso sul sito

Descrizione * di cosa si tratta, come si svolge, cosa faranno i bambini

Programma o obiettivi facoltativo: cosa impareranno, lezione per lezione o per blocchi

2 Animatore / animatrice come apparirà sul sito

Nome e cognome *

Associazione o ente se presente

Presentazione breve * qualifiche ed esperienza, es. «insegnante di chitarra da 30 anni, lavora con bambini e adulti»

Sito web o social facoltativo

3 A chi si rivolge

Scuola dell'infanzia (SI) * seleziona tutti gli anni o le classi ammessi

- [ ] Anno facoltativo
- [ ] 2° anno
- [ ] 3° anno

Scuola elementare (SE)

- [ ] 1ª classe
- [ ] 2ª classe
- [ ] 3ª classe
- [ ] 4ª classe
- [ ] 5ª classe

Età indicativa es. dai 4 ai 6 anni

Partecipanti minimo * sotto non parte — bambini

Partecipanti massimo * — bambini

4 Quando e dove

Periodo * es. da febbraio a maggio 2026

Anno scolastico es. 2026/27

Sede *

- [ ] SI Castausio
- [ ] SI Molino Nuovo
- [ ] SE Molino Nuovo
- [ ] Altro:

Locale * es. palestra piccola, locale del Comitato Genitori

Giorno della settimana *

- [ ] Lunedì
- [ ] Martedì
- [ ] Mercoledì
- [ ] Giovedì
- [ ] Venerdì
- [ ] Sabato

Dalle ore * hh:mm

Alle ore * hh:mm

Numero di lezioni *

Date delle lezioni * tutte le date, gg.mm.aaaa · controlla vacanze e festivi nel calendario scolastico

5 Materiale

Cosa portare * una voce per riga, es. maglietta, scarpette con suola che non segna, borraccia

Materiale fornito dall'animatore/animatrice es. colori, tele, palloni

Altre indicazioni per le famiglie es. capelli lunghi legati, grembiule per non macchiarsi

Il prezzo del corso, i termini di iscrizione e di pagamento e le condizioni generali (il corso parte solo se si raggiunge il minimo; posti assegnati in ordine di iscrizione; partecipazione solo a pagamento effettuato) li aggiunge il comitato.

B Dati per l'attivazione · non pubblicati

Servono al comitato per accordarsi con te, prenotare i locali e pagarti. Restano riservati.

6 Contatti

Telefono *

Email *

Indirizzo via, NPA e località

7 Compenso e pagamento

Compenso richiesto *

CHF

Inteso come per lezione, forfait per tutto il corso...

Il compenso viene pagato

- ☐ Su mia fattura
- ☐ Su fattura dell'associazione/ente
- ☐ Con ricevuta del comitato

IBAN *

Intestato a

Spese materiale con giustificativi

CHF

Cosa comprendono

8 Sicurezza e responsabilità

- ☐ **Ho un'assicurazione di responsabilità civile**
  Indica la compagnia nel campo sotto. Per le associazioni vale l'assicurazione dell'ente.
- ☐ **Ho seguito un corso di primo soccorso**
  Indica l'anno dell'ultimo corso nel campo sotto.
- ☐ **Allego un estratto specifico del casellario giudiziale**
  È il documento per chi lavora con minori. Si ordina online dall'Ufficio federale di giustizia e non deve avere più di 3 mesi.

Compagnia assicurativa RC

Primo soccorso: anno dell'ultimo corso

Sostituto in caso di assenza nome e telefono

Se la lezione salta es. recuperata a fine corso

9 Logistica

Di cosa hai bisogno tipo di locale, acqua, tavoli, attrezzi della palestra, spazio per riporre il materiale...

Altri adulti presenti aiutanti, quanti e chi

Note per il comitato

10 Conferma

☐ **Confermo che le informazioni sono corrette** *
e accetto che la parte A venga pubblicata sul sito del comitato come descrizione ufficiale del corso. I miei contatti e i dati della parte B non vengono pubblicati.

☐ **Mi impegno a rispettare il regolamento dei corsi** *
Presenza e puntualità, consegna dei bambini solo alle persone autorizzate, segnalazione immediata al comitato di incidenti o assenze.

Luogo e data

Firma dell'animatore / animatrice

RISERVATO AL COMITATO

Approvato il

Referente del comitato

Locale prenotato il / con

Iscrizioni aperte dal

Iscrizioni entro il

Conferma famiglie entro il

Pagamento entro il

Pubblicato sul sito il

Casellario visto il / da

Prezzo pacchetto CHF

Prezzo per lezione CHF

Prezzo fratelli CHF